

Guatemala, 28 de Febrero 2018.
Informe 02-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 569-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 8-2017, correspondiente al mes de Febrero de 2018, iniciando y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 000051

Actividades Realizadas:

1. Apoyo en la supervisión de trabajos realizados por los técnicos, el cual lo presentan por medio de catálogos a las oficinas centrales de decorsiap.
2. Apoyar a la evaluación de mejoras en la coordinación del personal a cargo del departamento de Conservación y Rescate de sitios arqueológicos prehispánicos ubicado en el parque Yaxhá-Nakum-Naranja.
3. Apoyo en la supervisión de elaboración de inventarios de piezas arqueológicas en la bodega de cerámica del sitio arqueológico ubicado en peten.
4. Apoyar en la atención, a la persona que necesite información e consultas del departamento.

